

香港總督
彭定康先生

總督先生：

建議為二級私人秘書訂定可供替代的入職條件

當局邀請本會根據職權範圍第1(b)條，就有關為私人秘書職系的二級私人秘書職級訂定可供替代的入職條件的建議，提供意見。

背景

2. 私人秘書職系是一個中學會考證書職系，由以下五個職級組成：

職級	薪級（總薪級表）
二級私人秘書	第4至15點
一級私人秘書	第16至21點
高級私人秘書	第22至27點
私人助理	第28至33點
高級私人助理	第34至39點

3. 二級私人秘書是該職系的基本招聘職級。該職級的入職資歷是香港中學會考五科合格（包括英文(課程乙)）、速記每分鐘70字及打字每分鐘50字。鑑於入職條件包括速記及打字技能，當局將入職薪酬定於總薪級表第4點，即較中學會考證書職系組別の入職薪酬基準高一個薪點。一級私人秘書職位由符合英語水平要求和速記達每分鐘110字的二級私人秘書升任。

4. 當局告知我們，雖然在一九八九年薪俸結構檢討後，該職系的薪級已有所改善，當局在招聘二級私人秘書時仍遭遇困難。當局於一九九二年五月將速記速度的要求由每分鐘80字降低至每分鐘70字，但情況仍未有顯著改善。到了一九九四年年初，二級私人秘書的空缺數目預計達到465個，佔該職級現時編制的32%。當局認為，這個問題是由於缺乏具指定速記技能的人選所致。當局曾與職業訓練局和商科學校接觸，發現學習速記的學生較前為少，因為在私營機構中，大多數初級秘書職位並不需要速記技能。

附錄D(續)

5. 當局亦告知我們，於一九九三年年初進行了一次檢討，調查政府部門對二級私人秘書技術能力的需求。調查結果顯示，在1,130名有實任二級私人秘書提供服務的上司中，超過70%從未或甚少要求其私人秘書作速記。差不多所有參與調查的上司都認為文字處理是必需的技能，而他們大多數都會接受聆聽打字作為代替速記的技能。

當局的建議

6. 鑑於在政府部門內使用速記的機會越來越少，而對文字處理技能的需求卻越來越大，當局建議修改二級私人秘書的入職條件，接受以文字處理或聆聽打字代替速記技能。當局認為，縱使修改了入職條件，該職級的入職薪酬仍應維持在總薪級表第4點，因為文字處理或聆聽打字應與速記一樣，視為額外的入職技能要求。當局相信，加上這項不同的招聘條件後，會吸引更多合資格的人士應徵二級私人秘書職位。

常委會的意見及建議

7. 我們同意當局的意見，認為隨著辦公室自動化（包括個人電腦的應用）日趨普遍，速記技能的需求亦日漸減少。由於需求減少，加上實習秘書的英語水平下降，懂得速記的應徵者因而出現短缺。不過，我們並不完全同意文字處理或聆聽打字可取代速記。事實上，由於聆聽打字並不十分普及，我們懷疑該種訓練是否容易得到。

8. 我們亦擔心當局的建議最終會令一級私人秘書的技術水平下降，因為一級私人秘書仍須提供速記服務，而一級私人秘書職位是由二級私人秘書升任的。當局向我們保證，這種情況不會出現，因為目前有大量的二級私人秘書具備所需的速記技能，足以及在可見的未來滿足一級私人秘書職級的人力需求。當局亦會繼續招聘懂速記的人選，並為其他人員提供在職速記訓練。

9. 除一名委員外，本會接受當局建議訂定可供替代的入職條件，作為臨時措施，以解決目前的招聘困難。在此期間，我們認為當局應研究政府部門內秘書服務的整體供應情況，尋求長遠辦法，以減少政府部門對秘書人員的倚賴，並盡量提高她們的生產力。

10. 我們收到政府秘書職務人員協會的意見書，指出當局的建議對現職人員不公平，並有損她們的形象和士氣。該協會提議將二級私人秘書職級和一級私人秘書職級合併，將速記速度要求降低，並且將薪級改為總薪級表第6至22點。協會亦建議政府發放特別津貼，以吸引更多人投考。當局認為該會的建議不切實際，而且不能針對引致招聘問題出現的成因。我們亦有同感。

11. 總括來說，我們支持當局的建議，在招聘二級私人秘書時，接受以文字處理或聆聽打字代替速記，作為臨時措施。我們建議當局就有關問題進行較詳細的研究，尋求較長遠的解決辦法。我們希望當局在一年內能提交一份情況報告。

公務員薪俸及服務條件常務委員會
主席高登暨全體委員

一九九四年二月一日