

4

公務員的管理

詳盡工作進度

1 把公務員管理政策和措施現代化

過去數年，我們採取了多項措施，藉以在這個工作範疇取得成效，詳情如下：

措施*	目標#	目前情況†
研究為新聘人員訂定新的醫療牙科福利計劃的可行性 (公務員事務局)	在二零零三年年初或之前完成可行性研究 (二零零一年)	(如期進行的項目)
檢討自願退休計劃的推行情況 (公務員事務局)	在二零零二年年中或之前完成檢討 (二零零一年)	(已完成的項目)
研究為招聘持有大學學位人士的職系，提供一套共用的語文考試 (公務員事務局)	在二零零二年年中或之前完成可行性研究 (二零零一年)	(已完成的項目)

* 括號內為推行該措施的主要負責機構

括號內為訂定該目標的年份

† 括號內為落實該目標的進度

措施	目標	目前情況
<p>加強培訓發展計劃，以支援各項公務員體制改革措施，包括為重新調配的員工提供訓練</p> <p>(公務員事務局 / 公務員培訓處)</p>	<p>在二零零一 / 零二至二零零三 / 零四年度推行一個三年計劃，協助公務員：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 培養自我提升和不斷學習的精神，從而配合現今急劇轉變，以知識為本、科技為體的社會，以及適應公務員體制改革帶來的新服務文化 ● 學習所需技能和知識，應付工作上的最新需要 ● 適應轉職和重新調配工作崗位 <p>(二零零零年)</p>	<p>(如期進行的項目)</p>

措施	目標	目前情況
<p>制定公務員公積金計劃，作為新入職人員的新退休福利制度</p> <p>(公務員事務局)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成有關公務員公積金計劃設計的顧問研究 ● 向新聘人員實施公務員公積金計劃 <p>(一九九九年)</p>	<p>(如期進行的項目)</p>
<p>檢討離職安排，以配合現今情況</p> <p>(公務員事務局)</p>	<p>精簡解僱表現欠佳人員的程序</p> <p>(一九九九年)</p>	<p>(如期進行的項目)</p>
<p>更新有關發放各項工作相關津貼和逾時工作及有關津貼的政策和措施</p> <p>(公務員事務局)</p>	<p>完成檢討及落實任何改動</p> <p>(一九九九年)</p>	<p>(如期進行的項目)</p>

措施	目標	目前情況
<p>擬訂精簡政府文書服務的策略</p> <p>(公務員事務局)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 由二零零零年起推行策略 ● 由二零零零年起，定期評核新策略能否滿足各部門對文書服務的需求 <p>(一九九八年)</p>	<p>(已完成的項目)</p>
<p>成立覆檢委員會，在行政長官認為適當的情況下，就他接獲的與公務員任免和紀律有關的一些申述，向他提供意見</p> <p>(公務員事務局)</p>	<p>在一九九八年制定覆檢委員會的架構</p> <p>(一九九七年)</p>	<p>現行公務員上訴的渠道運作良好，並無逼切需要成立一個常設的覆檢委員會。我們會繼續檢討有關事宜。</p> <p>(正在檢討的項目)</p>

2 使公務員具備所需的技巧、知識和能力，為市民提供有效率的服務

去年，我們採取了多項措施，藉以在這個工作範疇取得成效，詳情如下：

措施	目標	目前情況
公布指引，指導各部門和職系擬備周年培訓發展計劃 (公務員事務局 / 公務員培訓處)	在二零零二年年初制定一份編寫周年培訓發展計劃指南，以及舉辦工作坊及經驗交流會，協助各部門及職系擬備培訓發展計劃 (二零零一年)	(已完成的項目)
印製首長級人員個人發展指南，鼓勵首長級人員擬訂個人發展計劃，以身作則，在公務員隊伍中推動持續進修的風氣 (公務員事務局 / 公務員培訓處)	在二零零二年年初或之前向所有首長級人員分發個人發展指南 (二零零一年)	(已完成的項目)

3 推廣講求實效的服務文化

過去數年，我們採取了多項措施，藉以在這個工作範疇取得成效，詳情如下：

措施	目標	目前情況
檢討公務員事務規則及程序，探討可否把更多管理公務員事務的權力由公務員事務局轉授予其他決策局或部門，以及進一步精簡程序	在二零零二年內完成檢討 (二零零一年)	(已完成的項目)
(公務員事務局)		
舉辦「卓越顧客服務獎」獎勵計劃，進一步推廣公務員提供優質服務的文化	在二零零二年年初舉行頒獎禮暨展覽 (二零零一年)	(已完成的項目)
(公務員事務局)		

措施	目標	目前情況
<p>製作一輯共 13 集的電視片集，介紹竭誠為社會服務的公務員</p> <p>(公務員事務局)</p>	<p>在二零零一年年底推出電視片集</p> <p>(二零零零年)</p>	<p>(已完成的項目)</p>
<p>在公務員體制內逐步引進獎勵良好表現的機制</p> <p>(公務員事務局)</p>	<p>在選定的部門及職系展開試驗計劃</p> <p>(一九九九年)</p>	<p>(如期進行的項目)</p>

4 確保公務員保持廉潔

過去數年，我們採取了多項措施，藉以在這個工作範疇取得成效，詳情如下：

措施	目標	目前情況
與廉政公署攜手推行公務員誠信管理計劃，協助政府部門鞏固肅貪倡廉的文化 (公務員事務局 / 廉政公署)	<ul style="list-style-type: none">● 在二零零二年聯同廉政公署為高級政府人員舉辦會議，探討在誠信管理方面的挑戰● 在二零零二及零三年與廉政公署合作，協助部門通過培訓計劃和宣傳活動，在公務員隊伍中加強廉潔的操守 (二零零一年)	(如期進行的項目)
研究進一步縮短處理紀律個案的時間 (公務員事務局)	在二零零二年完成檢討，並實施更精簡的紀律處分程序 (二零零一年)	(已完成的項目)

措施	目標	目前情況
<p>檢討現行有關表現管理和紀律處分的規則，並採取措施，加強督導人員的管理責任</p> <p>(公務員事務局)</p>	<p>在二零零二年完成檢討，並落實有關措施</p> <p>(二零零一年)</p>	<p>(已完成的項目)</p>
<p>與廉政公署攜手協助各部門推行「公務員廉潔守正計劃」，提高公務員的操守</p> <p>(公務員事務局)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 在二零零一至零二年度設立電子資訊及資源中心，方便部門管理人員取得有關促進誠信操守的資料，例如誠信管理規則及規例 ● 在二零零一至零二年度，與廉政公署合辦研討會或交流會，讓部門管理人員探討一般的操守問題 <p>(二零零零年)</p>	<p>(已完成的項目)</p>

5 促進員工福利

去年，我們採取了下列措施，藉以在這個工作範疇取得成效，詳情如下：

措施	目標	目前情況
加強宣傳和培訓，增加員工對職安健的認識 (公務員事務局)	在二零零二年舉辦一連串研討會和展覽，加強員工對工作環境內潛在危險的認識，並推廣預防措施 (二零零一年)	(如期進行的項目)